

Minnesanteckningar

VERSION 20141119



Inledning

Coachträffens agenda presenterades i programmet för tävlingskonferensen med ett antal punkter.

Att ställa de rätta frågorna

En förutsättning för att coacha är att arrangör och kontrollanter ger en korrekt och sanningsenlig beskrivning av statusen för sin tävling. Hur ställs det rätta frågorna så att allt kommer fram?

- Om arrangör svarar att något nästan är klart – be om att få överskickat det material, den text eller vad det nu är som är nästan klart. Det är inte meningen att misstro arrangören och arrangören ska inte behöva ha dåligt samvete om någon inte är klart – vi coachar för att hjälpa till och göra arrangemanget ännu bättre!
- Förslag uppkom på träffen om ekonomi som styrmedel och morot. Arrangör betalar en sanktionsavgift för att få arrangera och delar av denna betalas tillbaka utifrån hur bra arrangemanget genomförs, t ex ur ett regelperspektiv, hur bra tider hålls enligt avtal etc. Om det ska fungera är det viktigt att det tydligt framgår enligt avtal vilka olika nivåer som gäller.
- Ett konkret tips att ge arrangören är att lägga möten en vecka före viktiga deadlines. En vecka före mötet skickar funktionsansvarig ut agenda med tydlig ansvarsfördelning om vem som ska ha gjort vad inför mötet. Många gånger glöms ansvarsuppgifter av, men med ett sådant här tillvägagångssätt ska det förhoppningsvis bara vara att bocka av saker under själva mötet.

En del andra frågor kom upp under denna punkt.

- Målsättning med arrangemanget är viktigt. Då vet coachen vilken ambitionsnivå som arrangören avser jobba efter.
- Enkäter är viktigt för att mäta hur bra arrangemanget lyckades. Deltagarenkäten i Eventor är ett utav de verktyg som finns att använda sig av, men det är viktigt att den ger fler svar än idag.
- Att använda någon form av internetverktyg för att spara alla dokument (Dropbox, Projektplatsen eller motsvarande) är ett bra tips till arrangören för att få ordning på tävlingen.

Ovanstående läggs in i Digitala arrangörshandboken.

Coachrummet

Rummets adress byts till coachrummet.orientering.se (internt namn, men det är ju även sidan). Önskemål uppkom om att på ett enkelt sätt redovisa de incidenter som uppkommit, kanske på samma sätt som den FAQ-sida som finns för regelfrågor på Orientering.se?

Årets störningar vid tävling

- Jaktstartslista Silva League-finalen. Behöver tas fram bättre rutiner i Eventor och OLA.
- SM, sprint. Felaktiga färger. Förtryck/provtryck behöver alltid finnas, trots etablerat tryckeri. Utse/bestäm också _vem_ som kontrollerar trycket – arrangör, kontrollant eller coach.

- Euromooting. Smal väg in och ut från arenan. Ambulans kom relativt snabbt in och ut ändå, men precis efter körde en buss ner i diket och blockerade hela vägen. Vad hade hänt då? Viktigt med scenarioövningar.
- SM, lång, H20 A-finalen, banpåtrycket. Samma sak hände på D5-sträckan på Tiomila. Något att göra bankkontrollanten uppmärksam på.
- SM, medel och stafett. Dålig täckning. Tur att Net1 fanns som backup för mellantidskontrollerna, men övriga täckningen gick ner, trots testning veckan före. Här behöver avstämning göras med teleoperatörer, oavsett hur bra täckningen fungerar innan tävlingen.
- SI 6-problemet. Ligger ute information på Sportidens hemsida, men behöver även läggas ut på Orientering.se.

Valda delar av ovanstående läggs in i Digitala arrangörshandboken.

Övrigt

- Eventor-forumet borde uppdateras med en påminnefunktion om när något hänt i en tråd man startat eller har gjort inlägg i. Möjlighet borde också finnas att bocka för trådar man är intresserad av att följa.
- Pretex-papper bra för sprint, men svårt att trycka på. Bör komma en handledning om hur man bäst trycker på pappret.
- Vi behöver vara tidigare ute med kontrollanter. Kartgruppens Hans Lidén kommer att hjälpa till med arbetet då det gäller kartkontrollanterna för nivå 1 och 2 (eller kartcoacher som de troligen kommer att byta namn till).
- RF har tydligen något avtal med Telia. Henrik Skoglund fick i uppdrag att kolla upp.

Vid tangenterna

/Niklas